

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Листвянская средняя общеобразовательная школа»

Принято на педагогическом
Совете школы
Протокол № 03 от 16 мая 2022

Утверждаю
Директор школы
В.С. Бабичев
приказ № 64 от 16 мая 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Листвянская средняя общеобразовательная школа»

1. Общеположения

Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Листвянская средняя общеобразовательная школа» (далее–Школа) разработано в соответствии:

1.1.С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнаукиот17.12.2010№1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 (далее– обновленный ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287(далее– обновленныйФГОСООО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнаукиот17.05.2012№413;
- Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФот22 марта2021 года№115;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи 2.4.3648-20, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г.№28;
- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Листвянская средняя общеобразовательная школа»;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Листвянская СОШ»;
- локальными нормативными актами МБОУ «Листвянская СОШ»;

Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество

Образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год) являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании, который публикуется на официальном сайте школы.

Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, учащиеся и их родители (законные представители);
- экспертные комиссии и при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель школы.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка освоения учащимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения учащимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);
- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупредить неуспеваемость;

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в Школе проводится:

- поурочно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;

Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий; указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и календарно-тематическом планировании к рабочим программам с указанием форм проведения.

Возможные формы текущего контроля (поурочного):

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском (родном), иностранном языках и др.);
- зачет, в т.ч. дифференцированный, по заданной теме;
- письменные виды контроля (выполнение контрольной, самостоятельной работы, лабораторных и практических, творческих работ; написание диктанта, изложения, сочинения; подготовка реферата, защита проектной работы и т.п.).

2.3. По учебным четвертям и (или) полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2–9-х классах;
- полугодиям – в 10–11-х классах.

Текущий контроль успеваемости учащихся (поурочный):

В 1-х классах осуществляется:

- Без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням;

Во 2–11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); без отметочно («зачтено») в порядке, определенном школьным Положением о контрольно-оценочной деятельности.

За устный, письменный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося.

Не допускается выставление учащемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- В отношении учащихся, пропустивших по уважительной причине учебные занятия, подтвержденной соответствующими документами, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке.
- отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно; выставляются в сроки, согласно приказу директора школы.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 1-11 классов.

3.3. Формой промежуточной аттестации учащихся, не имеющих неудовлетворительных четвертных и полугодических оценок, является годовая отметка, представляющая собой среднеарифметическое результатов четвертных/полугодических отметок. Округление проводится в соответствии с правилами математического округления.

3.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.5. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные четвертные/ полугодические оценки, а так же неаттестованные по уважительным / неуважительным причинам проходят промежуточную аттестацию

3.6. Формы промежуточной аттестации по итогам учебного года определены в рабочих программах учебных предметов

3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы. В классном журнале и в личном деле учащегося делается запись « Условно переведён».

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, в праве пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в период с 1.06. по 31.08. текущего календарного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.11. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической

задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

3.12. Сроки ликвидации академической задолженности обучающегося по предмету, который не был освоен на момент завершения учебного года, устанавливается индивидуально, в зависимости от результативности работы по ликвидации академической задолженности, утверждаются директором Школы и доводится письменно до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается комиссия. В состав комиссии входят заместитель директора по УВР, 2 учителя-предметника, имеющих первую и (или) высшую квалификационную категорию. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.14. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета, считаются освоившими образовательную программу по предмету и переводятся в следующий класс, о чём делается запись в личном деле обучающегося и классном журнале.

3.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА САМООБРАЗОВАНИИ ИЛИ СЕМЕЙНОМ ОБРАЗОВАНИИ

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

4.2. По заявлению экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних образовательная организация в праве установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, родители (законные представители) несовершеннолетних детей желающие пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

4.4. Гражданин, родители (законные представители) несовершеннолетних должны подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

4.5. Промежуточная аттестация экстернов организуется по всем предметам учебного плана.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации директор Школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и два ассистента-учителя. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами с пометкой

"Самообразование/семейное образование", которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии. К ним прилагаются письменные работы экстерна.

4.7. Несовершеннолетние экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию в форме самообразования /семейного образования, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке. Удовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и ликвидируются в соответствии с п.4 настоящего положения. Несовершеннолетние экстерны, не прошедшие государственной итоговой аттестации продолжают осваивать общеобразовательные программы среднего образования в очной форме в установленном порядке.

4.8 Освоение обучающимся, в форме самообразования/семейного образования, общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

В отношении учащихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования проходит в форме, предусмотренной для учащихся школы.

Промежуточная аттестация учащихся в Школе проводится – учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем школы.

4.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

- Быть переведены в следующий класс условно с последующей сдачей академической задолженности;
- Пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя Школы.

Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей).

Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением

Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности, факультативных, элективных курсов в Школе не предусмотрена.

Промежуточная аттестация для учащихся, которые были зачислены в Школу после утверждения графика прохождения промежуточной аттестации и которые не могут пройти промежуточную в оставшиеся сроки по всем предметам учебного плана, может быть зачтена как среднее арифметическое четвертных отметок, полученных в образовательном учреждении, из которого прибыли учащиеся.

5. Результаты промежуточной аттестации учащихся

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (имеющие неудовлетворительную отметку/незачет), переводятся в следующий класс условно.

В целях реализации позиции пунктов 4.1, 4.2 настоящего Положения:

Уважительными причинами признаются:

- Болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- Трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства не преодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Условный перевод в следующий класс—это перевод учащихся, непрошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

Академическая задолженность у первоклассников определяется по критериям оценивания уровня освоения учебных программ первоклассниками на конец учебного года.

6. Ликвидация академической задолженности учащимися

Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Школы.

Учащиеся имеют право:

- Пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося;
- Получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям);
- Получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

МБОУ «Листвянская СОШ» при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- Создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- Обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- Создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз).

Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- Создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- Комиссия формируется по предметному принципу;
- Состав предметной комиссии определяется руководителем школы в количестве не менее трех человек;
- Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя школы.

Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- Оставлены на повторное обучение;
- Переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии(ПМПК);
- Переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

